	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ privind aplicarea criteriului specific de departajare - cunoașterea limbii de predare germană, în vederea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 - 2023 Cod: P.O. 01	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. 2267 / 28.03.2022

Aprobată în C.A.,

Inspector școlar general,
Prof. Munteanu Monica Adriana





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a ISJ Sibiu
privind aplicarea criteriului specific de departajare – cunoașterea limbii de predare germană, în
vederea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		24.02.2018
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	27.02.2019
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	03.03.2020
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	29.03.2021
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	28.03.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

Data	Elaborat / Revizuit		Verificat/ Avizat		Aprobat	
	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura
28.03.2022	Inspector școlar, prof. Părăian Laura, secretar CJ		Inspector școlar general adjunct, prof. Țălnariu Rodica,		Inspector școlar general, prof. Munteanu	

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.isjsb.ro

	pentru înscriserea în învățământul primar		președintele CJ pentru înscriserea în învățământul primar, Inspector școlar, prof. Diana Bucuță, secretar CJ pentru înscriserea în învățământul primar		Monica	
--	--	--	---	--	--------	--

1. INTRODUCERE

În această procedură se prezintă etapele parcurse de comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru aplicarea criteriului specific de departajare - cunoașterea limbii de predare germană.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană ale elevilor pentru care părinții solicită înscrierea în învățământul primar, în clase cu predare în limba germană, în unitățile de învățământ din județul Sibiu.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei județene de înscriere în învățământul primar.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin inspectorului școlar general.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
2.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
3.	OG	Ordonanță de Guvern
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- O.M.E.C. nr. 3445 /17.03.2022, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- LEGEA NR.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OG. NR.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 2016 Titlul VII, Cap.III, secțiunea a 2-a, referitor la examenele organizate la nivelul unităților de învățământ, cu modificările și completările din O.M.E.N. nr. 3027 / 08.01.2018

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul IȘJ Sibiu

6.1. Inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct:

- inspectorul școlar general asigură aprobarea procedurii în CA, monitorizează implementarea ei;
- inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, asigură transmiterea procedurii în unitățile de învățământ, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu (www.isjsb.ro – zonă securizată) și monitorizează aplicarea procedurii;

6.2. Inspectorul școlar pentru minorități, secretarul CJ pentru înscrierea în învățământul primar:

- consiliază unitățile de învățământ în elaborarea procedurilor operaționale specifice proprii.

7. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere
- aplicarea procedurii – comisia de evaluare
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

8. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	MOD DE DESFĂȘURARE	TERMEN
1. Prelucrarea metodologiei de către CJ	Președintele CJ de înscriere în învățământul primar	În ședința de lucru a CJ de înscriere în învățământul primar se dezbate aspecte preliminare în realizarea/ revizuirii procedurii operaționale specifice a IȘJ	25.03.2022
2. Elaborarea/ revizuirea și verificarea/ avizarea procedurii	Președintele CJ Secretarii CJ	Inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană – elaborează/ revizuieste procedura, inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, și inspectorul școlar, secretar al Comisiei județene de admitere în clasa pregătitoare verifică și avizează.	28.03.2021
3. Aprobarea	Inspectorul școlar general CA al ISJ Sibiu	Inspectorul școlar general și CA al IȘJ Sibiu aprobă procedura propusă de inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană.	04.04.2022
4. Difuzarea	Președintele CJ	Pe site-ul IȘJ Sibiu – zona securizată va fi publicată procedura operațională specifică al IȘJ	08.04.2022
5. Emiterea deciziilor pentru comisia de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ, în baza hotărârii CA	Directorii unităților de învățământ	Directorii unităților de învățământ care au criteriul specific de departajare cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană vor emite deciziile de constituire a comisiei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitatea de învățământ.	11.04.2022
6. Instruirea directorilor/ președinților comisiei de testare a copiilor înscriși în învățământul primar din unitățile de	Președintele CJ de înscriere în învățământul primar Secretarii CJ	Ședință de informare	12.04.2022

Învățământ din județul Sibiu, în vederea elaborării procedurii operaționale specifice privind testarea cunoștințelor limbii germane în unitatea de învățământ			
7. Elaborarea/ revizuirea procedurii operaționale specifice privind testarea cunoștințelor limbii germane în unitatea de învățământ	Directorii unităților de învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Directorul unității de învățământ împreună cu comisia de înscriere din unitatea de învățământ, în care se aplică criteriul specific de departajare – cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană, elaborează o procedură internă, privind organizarea desfășurării testării cunoștințelor de limba germană.	13. 04. – 05.05.2022
8. Aprobarea procedurii în CA al unității de învățământ	Directorii unităților de învățământ	Directorul unității de învățământ, în care se aplică criteriul specific de departajare – cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană, prezintă procedura unității de învățământ în CA și o supune acestuia spre aprobare	13. 04. – 05.05.2022
9. Implementarea	Directorii unităților de învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar Comisia de evaluare a cunoștințelor de limba germană	Implementare procedurii unității școlare, cu respectarea cadrului legal.	Conform calendarului din O.M.E. nr. 3445 /17. 03. 2022
10. Instruirea comisiilor de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Inspectorul școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar, convoacă toate comisiile de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ în care se desfășoară testarea copiilor, la o ședință, în care se va discuta în detaliu desfășurarea testării, în vederea prevenirii eventualelor disfuncționalități, care pot apărea pe parcursul testării copiilor.	12.05.2022
11. Implementarea	Directorii unităților de	Conform procedurii operaționale	13. - 25. 05.

procedurii (organizarea și evaluarea propriu-zisă a cunoștințelor de limba germană)	învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar Comisia de evaluare a cunoștințelor de limba germană	specifice a fiecărei unități de învățământ.	2022
12. Afișarea rezultatelor	Președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale	Primii 22 de candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi declarați admiși, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Afișarea rezultatelor se va face în ordinea codurilor de anonimizare, fără a afișa punctajul, ci doar mențiunea ADMIS/ RESPINS. În cazul în care există acordul cadrului didactic de a lucra cu un număr mai mare de elevi, dar nu mai mult de 25, iar CA al unității aprobă suplimentarea numărului de locuri pe baza unei situații excepționale, se poate cere aprobarea CA al IȘJ pentru suplimentarea numărului de locuri.	Cel târziu în 25.05.2022
13. Transmiterea catalogului către CJ în copie certificată de conform cu originalul	Președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale	La finalizarea procesului de testare, președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale vor transmite la adresa de e-mail laura.paraian@isjsb.com în format excel, rezultatele testării cunoștințelor de limba germană, precizând și punctajele aferente. De asemenea, se va transmite CJ o copie certificată cu originalul, a catalogului testării, cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ.	Cel târziu în 25.05.2022
14. Monitorizarea aplicării procedurii IȘJ în unitățile de învățământ, precum și a procedurii operaționale proprii	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Monitorizarea se va derula prin IS 12 din Graficul unic de monitorizare și control al IȘJ Sibiu, anul școlar 2021-2022, semestrul al II-lea	Conform calendarului din O.M.E. nr. 3445 /17. 03. 2022

	Membrii CJ pentru înscrierea în învățământul primar		
15. Arhivarea documentelor	Directorul unității de învățământ	Toate documentele cu privire la organizarea și desfășurarea testării cunoașterii limbii germane se vor arhiva timp de 1 an în școală.	După finalizarea evaluării cunoștințelor de limba germană

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu.

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurii

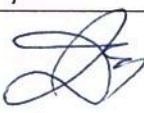

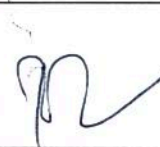
10. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția directorilor unităților de învățământ în format PDF, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu- zona securizată.

NOTĂ

- Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare (prin inspectorii cu studii de specialitate) își rezervă dreptul de a reevalua, prin sondaj, probele practice (Maldiktat).

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Munteanu Monica Adriana		
Informare / aplicare	2	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar general adjunct / președinte	Țălnariu Rodica		
Informare / aplicare	3	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar / secretar	Părăian Laura		
Aplicare	4	Comisia de înscriere din unitățile de învățământ din județul Sibiu	Directori ai unităților de învățământ cu clase de predare în limba germană, comisii de înscriere			